



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



ISS "Ugo Foscolo" Teano
Member of UNESCO
Associated Schools



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO "A. NIFO"

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

ceis00400e@pec.istruzione.it - ceis00400e@istruzione.it - dirigente@foscoloteano.it - www.foscoloteano.it

Circolare n. 6

Teano 18 .09.2017

Al personale docente e non docente

Ai genitori

Agli alunni

Al D.S.G.A

All'albo on line

- Oggetto: 1 – Il 30 settembre 2017 è il termine ultimo per la presentazione della MAD nella nostra scuola
2 - Ritirare il libretto per la giustificazione delle assenze, dei ritardi, delle uscite anticipate, delle note.
3 – **Orari apertura BAR (Teano) e Punto di ristoro (Sparanise)**
4 - Le entrate alla seconda ora e le uscite anticipate degli alunni influiscono sul CREDITO.
5 – **Divieto di fumo nelle aule, nei corridoi, nei bagni e nel cortile.**
6 - Foglio - orario per l'uscita dalla classe.
7 - Iscrizione e frequenza corso di Educazione all'impegno Civico e sociale"
8 - Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale e di malattie infettive.
E' necessario fare le vaccinazioni entro il 31 ottobre 2017

NB. LEGGERE LA CIRCOLARE IN CLASSE A TUTTI GLI ALUNNI

1 – Il 30 settembre 2017 è il termine ultimo per la presentazione della MAD nella nostra scuola

Si avvisano i docenti esterni, fuori graduatoria di istituto, interessati ad insegnare presso la nostra scuola, che il termine ultimo per la presentazione della domanda di Messa A Disposizione (MAD) presso il nostro istituto è il giorno 30 settembre 2017.

2 - Libretto per le assenze, i ritardi, le uscite anticipate, le note disciplinari.

Si ricorda a tutti gli alunni, e loro tramite ai genitori, che dall'inizio dell'anno scolastico è in distribuzione gratuita la copia del nuovo libretto per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e per la comunicazione ai genitori delle note disciplinari. **Si invitano pertanto i genitori degli alunni minorenni a ritirarlo al più presto.** Mentre gli alunni maggiorenni possono ritirare il libretto su delega dei genitori che poi lo firmeranno a casa per presa visione. Con l'occasione si ricorda che nel libretto oltre alla giustificazione delle assenze **occorre giustificare le entrate dopo i 30 minuti,**

- le uscite anticipate di un'ora che comunque debbono essere evitate,
- appuntare le note disciplinari nello spazio "Comunicazioni della scuola alla famiglia"
- chiedere eventuali colloqui con gli insegnanti, non previsti nelle ore comunicate dal docente.

3 - Orari apertura BAR (Teano) e Punto di ristoro (Sparanise)

Come già chiarito più di una volta in precedenti circolari, sia per motivi di ordine, che per motivi di corretta alimentazione, gli alunni sono autorizzati ad uscire dalla classe per accedere al punto di ristoro o al bar durante la terza ora, a partire dalle ore 10.45

A SPARANISE

accesso al punto di ristoro dalle ore 10.45 alle ore 12.30

A TEANO

accesso al punto di ristoro dalle ore 10.45 alle ore 12.30. (dopodiché i docenti eviteranno che gli alunni escano per andare al bar alla 5^a ora).

Prima delle ore 10.45 non è possibile accedere ai punti di ristoro. Lo scopo è quello di evitare il continuo via vai degli alunni per l'istituto e che consumino cibo continuamente per tutto il tempo della mattina fino all'ora di pranzo. Con l'occasione si ribadisce che **dalla classe deve uscire UN ALUNNO alla volta**, sia esso maschio che femmina, e che è vietato uscire fuori dall'aula nel cambio dell'ora.

I docenti e i collaboratori scolastici debbono fare attenzione che le regole della scuola vengano rispettate e **mettere note disciplinari sul registro di classe e sul libretto delle assenze, qualora vedano ragazzi fumare o uscire senza il permesso del docente dell'ora precedente.** Si raccomanda la massima collaborazione per venire incontro alle preoccupazioni dei genitori che si sono lamentati.

Pertanto non bisogna far consumare il cibo nell'aula prima delle ore 10.30 e dopo le 11.00.

I professori cerchino di evitare di spostare l'orario della colazione alle 11.30 (se non addirittura dopo), per la spiegazione o i compiti. E' sufficiente una pausa di 10 minuti per consumare un panino.

Dopo la pausa -colazione il cibo va consumato al punto ristoro o nel bar.

4 – Le entrate alla seconda ora e le Uscite anticipate degli alunni influiscono sul CREDITO.

Ricordo ai docenti e agli alunni maggiorenni che è possibile uscire in anticipo solo in caso di assenza del docente in orario e in mancanza del docente in sostituzione su autorizzazione del preside o del vicario. Ma se le uscite anticipate si dovessero ripetere è necessario informare i genitori perché, secondo il nostro Regolamento di istituto, **cinque ore di uscita anticipata (o 30 minuti di ritardo la mattina), equivalgono ad un giorno di assenza e se i giorni diventano 20 compromettono il credito scolastico.** Si legge infatti nel Regolamento di istituto, titolo III, art. 3: “... cinque ritardi con ingresso alla seconda ora o cinque uscite anticipate con il docente in aula equivalgono ad un giorno di assenza che sarà computato nel conteggio finale ai fini dell'attribuzione del credito... entrate in ritardo ed **uscite anticipate devono rimanere casi eccezionali**, così come le uscite dall'aula durante le lezioni. Non è consentito agli studenti, tranne che se prelevati dai genitori, uscire prima del termine della quarta ora...”

5 - Divieto di fumo nelle aule, nei corridoi, nei bagni e nel cortile.



Il Ministero della Salute vieta la vendita di tabacco e sigarette ai minori (art. 7 L. 189/12) perché inducono alla dipendenza da nicotina. Fumare a scuola perciò significa aggiungere un'illegalità ad una precedente illegalità: quella di vendere sigarette ai minori. Con la legge n. 584/1975, infatti, già è stato stabilito il divieto di fumo negli ospedali, nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle sale di attesa, nei locali pubblici, nei ristoranti, nei cinema, nelle biblioteche, nelle palestre..., prevedendo dure sanzioni amministrative per i trasgressori. A tale proposito, il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di fornire informazioni e formazione a docenti ed alunni sui rischi per la salute derivanti sia dal fumo attivo che passivo. **Chi fuma, infatti, non solo fa male a se stesso, ma anche a chi gli sta vicino e a chi arriverà dopo di lui in quel posto.** In particolare, il Preside deve apporre cartelli con l'indicazione del divieto, della relativa norma, delle sanzioni previste e del soggetto cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto. La legge n. 311/2004, individua come sanzione amministrativa il pagamento di una somma che va da 27,50 euro a 275 euro, multa che deve essere raddoppiata in caso di violazione alla presenza di bambini fino ai 14 anni. Recentemente poi, il Ministro Lorenzin ha presentato le “Norme per corretti stili di vita” con nuove disposizioni relative al divieto di fumo: - Esse estendono il divieto di fumo nelle scuole anche all'aperto: ai cortili e alle altre aree aperte di pertinenza degli edifici scolastici ed obbligano il DS ad inserire le disposizioni relative al divieto di fumo nel Regolamento di Istituto, ad individuare due funzionari preposti

alla vigilanza e all'accertamento dell'infrazione per il pagamento e, nel caso di mancato pagamento delle sanzioni, ad **effettuare una comunicazione al Prefetto**.

Ma quello che più mi preme comunicarvi sono i rischi che si corrono già da adolescenti. Da una sigaretta, infatti, escono nicotina, monossido di carbonio, sostanze irritanti e sostanze cancerogene. Pertanto saranno intensificati i controlli contro il fumo e gli alunni sorpresi a fumare dai docenti preposti e dai collaboratori incaricati, saranno multati e verranno informati i genitori. Si invitano pertanto tutti i docenti ed i collaboratori scolastici ad essere rigorosi nel far osservare tale divieto e soprattutto **DARE L'ESEMPIO**.

6) Foglio - orario per l'uscita dalla classe.

Allo scopo di evitare il viavai di alunni nei corridoi, nel bar, ai distributori di bevande, nei bagni e nel cortile, su suggerimento di alcuni docenti, abbiamo ritenuto opportuno riproporre i fogli-orario per annotare l'uscita degli alunni dalla classe. Pertanto, nei prossimi giorni, verranno posti dei fogli nel registro di classe dove verranno segnati, a partire dalle terza ora, gli alunni che chiederanno di uscire dall'aula, per qualsiasi motivo. Ovviamente, potrà uscire un alunno per volta, sia esso maschio che femmina, e sarà loro cura ritornare il più presto possibile in aula per dare la possibilità anche agli altri di andare al bagno.

7) Iscrizione e frequenza corso di Educazione all'impegno Civico e sociale"

Si ricorda ai docenti, in particolare a quelli che insegnano Diritto, Cittadinanza e Costituzione, che il prossimo 22 settembre prenderà il via, nell'aula consiliare di Teano, un Corso di Educazione all'impegno civico e sociale, organizzato dall'associazione "Alto Casertano" con il patrocinio del Comune. Il corso prevede i seguenti incontri che si terranno dalle ore 16 alle ore 18.

1° incontro: 22 settembre, con il dott. Pasquale Di Benedetto Giornalista esperto in comunicazione

2° incontro: 29 settembre con l'avv. Vincenzo Girfatti, assessore a Caserta ed esperto fondi europei

3° incontro 6 ottobre, con l'avv. Pasquale Mautone, giuslavorista, esperto del lavoro,

4° Incontro 13 ottobre con l'avv. Enzo Guida, Sindaco di Cesa,

5° incontro 20 ottobre con il sindaco di Casapulla,

6° incontro 27 ottobre, con il prof. Gianni Cerchia, docente università del Molise

Considerata la valenza culturale dell'iniziativa, si invitano i docenti di Diritto e gli studenti del triennio ad iscriversi al corso. Per quelli che avranno frequentato con assiduità il corso sarà rilasciato un attestato dall'associazione utile per l'attribuzione del credito formativo.

Chiedere il modulo di iscrizione in Presidenza o ai collaboratori scolastici al piano terra.

8) Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale e di malattie infettive.

E' necessario fare le vaccinazioni entro il 31 ottobre 2017

Si ricorda agli alunni e ai docenti quanto già scritto il 19 agosto scorso nella circolare n. 93:

con apposita, urgente circolare, il Ministero della Pubblica Istruzione, tramite l'USR, ha trasmesso alle scuole una nota che obbliga i Dirigenti Scolastici, ad informare alunni e famiglie sulla obbligatorietà della vaccinazione. In particolare il D. L. n. 73 del 7 giugno 2017, all'art. 1 comma 1 e 1-bis estende a dieci il numero delle vaccinazioni obbligatorie e gratuite per gli alunni fino a sedici anni e prevede che, **per l'anno scolastico 2017-2018 entro il 31 ottobre 2017** si debba presentare la seguente documentazione:

vaccinazione Anti-poliomelitica; Anti-difterica, Anti -tetanica, Anti-epatite B, Anti-pertosse, Anti – Haemophilus influenzae tipo B, Anti – morbillo, Anti- rosolia, Anti -parotite, Anti – varicella.

L'obbligo di presentazione della documentazione vale anche per gli alunni e le alunne già frequentanti la scuola. **La mancata presentazione della documentazione dovrà essere segnalata dal sottoscritto all'ASL competente entro 10 giorni dai termini indicati.** Per il corrente anno scolastico 2017-2018, in caso di dichiarazione sostitutiva (v. **Allegato 1) alla circ. 93**, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali dovrà essere consegnata a scuola, entro il 10 marzo 2018. E la mancata presentazione della documentazione sarà segnalata dal sottoscritto all'ASL competente entro 10 giorni dai termini sopra indicati. **Anche i docenti ed il personale ATA, secondo l'art. 3, comma 3-bis del Decreto Legge, sono obbligati a presentare entro il 16 novembre 2017** all'ufficio di segreteria della scuola una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.D.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 comprovante la propria situazione vaccinale, utilizzando l'apposito modello (v. **Allegato 2 alla circ.93**).

Il DIRIGENTE

prof. Paolo Mesolella

(firmato ai sensi dell'art.3

comma 2 del D.Lgs 39/93)